

Doradca zawodowy

Miejsce pracy: PWSFTViT w Łodzi

Zakres obowiązków:

- praca w Biurze Karier PWSFTViT;
- wsparcie studentów w zakresie rozwoju ich kariery zawodowej, w tym udzielanie pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca praktyk lub zatrudnienia,
- udzielanie informacji niezbędnych do podejmowania decyzji zawodowych w szczególności o ofercie uczelni, zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i dalszego kształcenia,
- inicjowanie, organizowanie i prowadzenie indywidualnych porad zawodowych aktywizujących w zakresie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy zgodnie z wykształceniem i kierunkiem studiów uczestnika projektu,
- pozyskanie informacji o sytuacji zawodowej studenta, diagnoza jego potencjału i preferencji zawodowych, analiza informacji z uwzględnieniem jego doświadczenia zawodowego, kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych,
- udzielanie porad indywidualnych w zakresie zakładania działalności gospodarczej (obejmujących m.in. kwestie prawne, pozyskiwania finansowania, ochrony własności intelektualnej i komercjalizacji wyników badań naukowych),
- udzielanie porad indywidualnych oraz informacji zawodowej nt. rynku pracy, możliwości podnoszenia kompetencji i potwierdzania kwalifikacji,
- wspieranie uczestników projektu w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych w odpowiedzi na konkretne oferty pracy, w przygotowaniu do rozmowy o pracę, w kontaktach z pracodawcami,
- udział w rekrutacji studentów do oferowanych form wsparcia w projekcie,
- analiza potrzeb studentów oraz opracowanie indywidualnych ścieżek wsparcia (bieżący kontakt, spotkania doradcze, planowanie i realizacja wsparcia i doradztwa specjalistycznego),
- planowanie udziału uczestników projektu w szkoleniach i innych formach wsparcia oraz ich koordynacja (opracowywania szczegółowych programów szkoleń, współpraca z trenerami, analiza jakości szkoleń, opieka nad grupami szkoleniowymi, wsparcie merytoryczne uczestników),
- udział w monitoringu i ewaluacji rezultatów prowadzonych działań, w tym monitoring i badanie losów absolwentów,
- dokumentowanie prowadzonego procesu wsparcia,
- udział w spotkaniach zespołu projektowego, dzielenie się wiedzą i doświadczeniami,
- współpraca z innymi pracownikami projektu, w celu sprawnej realizacji całości zadań,
- inne niezbędne dla wsparcia uczestników projektu.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (preferowane wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: zarządzanie, prawo, psychologia, doradztwo zawodowe),
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie doradztwa zawodowego lub doradztwa w zakresie przedsiębiorczości (w ostatnich 5 latach), lub inne poświadczone odpowiednimi dokumentami,
- aktualna wiedza z zakresu przepisów prawa normujących prowadzenie działalności gospodarczej oraz podstaw ochrony własności intelektualnej,
- umiejętność koordynacji i organizacji działań,
- doświadczenie w aplikowaniu o środki i realizacja projektów finansowanych z Funduszy Europejskich, a także doświadczenie w pozyskiwaniu środków np. w sektorze pozarządowym będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- pracę w uznanym środowisku,
- samodzielne stanowisko pracy,
- wachlarz świadczeń socjalnych.